

Retningslinjer:

Særprogrammet

Missionsbooster 2022

Ikrafttrædelsesdato:

01.07.2022

Indholdsfortegnelse

1	Programmet	4
1.1	Missionsbooster – kort fortalt	4
1.2	Hvem kan søge?	4
1.3	Hvad kan du søge investering til?	6
1.4	Krav om involvering af et dansk universitet eller GTS-institut	8
1.5	Hvad kan du få finansieret i vores Missionsbooster-projekt?	8
1.6	Hvor stor en investering kan du søge?	10
1.7	Hvor lang tid må dit projekt vare?	10
2	Ansøgning	11
2.1	Hvordan ansøger du?	11
2.2	Hvad skal din ansøgning indeholde?	11
2.3	Supplerende information	12
3	Bedømmelse	13
3.1	Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?	13
3.2	Hvem bedømmer ansøgningen?	13
3.3	På hvilke kriterier bliver din ansøgning bedømt?	14
3.4	Hvornår kan du ansøge Missionsbooster?	16
3.5	Hvordan får du svar på din ansøgning?	16
3.6	Hvornår får du svar på din ansøgning?	16
4	Fra godkendelse til opstart af projekt	17
4.1	Hvad sker der efter din ansøgning bliver godkendt?	17
5	Undervejs i projektet	17
5.1	Skal du aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?	17
5.2	Hvordan bliver investeringen udbetalt?	17
5.3	Hvad sker der, hvis du ikke kan overholde planen?	18
5.4	Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?	18
6	Statsstøtteregler for virksomheder	19
6.1	Gruppefritagelsesforordningen	19
7	Håndtering af oplysninger	20
8	Offentliggørelse af oplysninger	20
9	Om disse retningslinjer	21

Ordforklaringer/definitioner:

Projekt: Ordet projekt anvendes om en opgave, der er afgrænset af tid, aktiviteter og ressourcer. Et projekt skal kunne udskilles fra virksomhedens ordinære drift.

Løsning: En løsning i et Innobooster-projekt kan på en innovativ måde være med til at udvikle og markedsmodne et nyt produkt eller en ny service, der har et økonomisk og samfundsmæssigt potentiale, eller til at opnå en betydelig forbedring af en proces i din virksomhed, så jeres konkurrenceevne forbedres markant.

Founder: En founder er en person, som har medvirket i grundlæggelsen (stifteren) af den ansøgende virksomhed, som derigennem har opnået en ejerandel af ansøgende virksomhed, og som fremgår af CVR-registreret – enten direkte eller via en selskabskonstruktion, men så det er muligt at se den direkte sammenhæng mellem den ansøgende virksomhed og founderen.

Medarbejder: En medarbejder er en person, der er ansat i virksomheden, og hvor der er indgået en kontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed – et ansættelsesforhold. Medarbejderen kan være deltids- eller fuldtidsansat. Medarbejderen skal indgå i virksomhedens ATP-afregning.

Pitch/panel: Ved en pitch præsenterer ansøger projektet for en gruppe af udvalgte personer med eksperter og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagområder (panelet).

1 Programmet

1.1 Missionsbooster – kort fortalt

Innovationsfonden investerer i, at lovende idéer omsættes til løsninger, der skaber vækst og beskæftigelse i Danmark, og som desuden bidrager til at løse nogle af samfundets udfordringer. Missionsbooster er et særprogram i 2022 med fokus på at understøtte små og mellemstore virksomheders (SMV'er) bidrag til fremtidens løsninger på de grønne udfordringer. Missionsbooster-programmet har konkret til formål at støtte skabelsen af virksomhedernes innovativt vidensgrundlag for fremtidig produktion inden for fire missionsområder:

- 1) Fangst og lagring eller anvendelse af CO₂
- 2) Grønne brændstoffer til transport og industri (Power-to-X mv.)
- 3) Klima- og miljøvenligt landbrug og fødevarerproduktion
- 4) Cirkulær økonomi med fokus på plastik og tekstiler

Et Missionsbooster-projekt skal altså på en innovativ måde bidrage til at udvikle det innovative fundament for din SMV-virksomheds fremtidige grønne løsninger. I den forbindelse kan der være brug for at tilføre din virksomhed den nyeste viden gennem et samarbejde med en vidensinstitution (dansk universitet eller GTS-institut) og måske også yderligere involvering af andre relevante vidensinstitutioner eller private vidensvirksomheder. Det kan også være, at du har brug for at ansætte en ny medarbejder med særlige kompetencer. En medfinansiering fra Missionsbooster skal, uanset type af løsning, være med til at mindske virksomhedens ekstraordinære risiko ved innovationsprojektet. Samtidig skal løsningen kunne medvirke til at løse samfundsrelaterede udfordringer inden for et af de fire missionsområder, der er definerede i afsnit 1.3 og yderligere beskrevet på Innovationsfondens hjemmeside.

Missionsbooster-programmet giver mulighed for en tidligere innovationsindsats, end det er formålet med et traditionelt Innobooster-projekt. Det betyder, at vi investerer i, at virksomheden udvikler sin fremtidige innovationsplatform, hvorpå der efterfølgende kan etableres nye løsninger. Missionsboosteren tildeles derfor under definitionen "industriel forskning" (se afsnit 1.3 og 6.1) og har derfor andre tilskudsprocenter og krav end en normal Innobooster.

Missionsbooster investerer mellem 1,5 mio. DKK og 5 mio. DKK. Jo højere beløb, der søges, desto større krav stiller vi til bl.a. innovationshøjden, det forretningsmæssige potentiale samt samfundsnyttens i den pågældende løsning.

1.2 Hvem kan søge?

For at du kan ansøge Missionsbooster-programmet, er det en forudsætning, at din virksomhed har et dansk CVR-nummer på tidspunktet for din ansøgning. Det kan være i selskabsform, fx et A/S, ApS eller personligt ejet selskab. Din virksomhed er den juridiske enhed, der ansøger og har det fulde ansvar for projektet og de underliggende økonomiske forpligtelser vedrørende finansiering, afrapportering etc.

Det er desuden en forudsætning for at søge en Missionsbooster, at din virksomhed ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV.¹ Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte **samt** en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. EUR.

Hvis din virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder SMV-betingelserne for hele koncernfællesskabet og ikke kun for den virksomhed, der søger en Missionsbooster.² I tilfælde af at du opnår bevilling, og din virksomhed i projektperioden bliver overtaget af og efterfølgende indgår i en koncern, der ikke opfylder SMV-betingelserne, ophører bevilningen på overdragelsesdatoen.

Derudover skal din virksomhed kunne opfylde mindst ét af nedenstående to økonomiske kriterier:

- Have opnået et dokumenteret indskud af ekstern risikovillig kapital på minimum 100.000 DKK inden for de seneste tre år. Dokumentation for tilgangen af denne eksterne risikovillige kapital skal kunne forevises på forlangende og/eller i forbindelse med revisionsbesøg. Ansøger afgiver en tro og love-erklæring ved ansøgningstidspunktet på, at midlerne er til stede, indbetalt til virksomheden og berettiget i forhold til definitionen anført nedenfor.
- Have opnået en dokumenteret bruttofortjeneste på minimum 250.000 DKK i senest offentliggjorte årsregnskab.

Definitionen på ekstern risikovillig kapital er:

- Kontant indskud eller konvertibelt lån uden sikkerhed i virksomheden fra anden juridisk enhed (herunder stiftere personligt eller tilhørende selskab) inden for de seneste tre år.
- Tilskud fra andre offentlige eller private programmer, hvor disse midler investeres i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Midler fra InnoFounder til ansøgende virksomhed eller midler fra Innoexplorer til udvikling af den grundlæggende idé for ansøgningen betragtes som ekstern risikovillig kapital.

Risikovillig kapital er ikke:

- Lån fra banker, lånekapitalformidlende institutioner eller lån fra ejere, hvor der er krav om forrang samt aftalt og igangsat forrentning/tilbagebetaling.
- In kind-timer brugt af founder eller andre former for ikke-monetære indskud kan ikke medgå som berettiget ekstern risikovillig kapital.

Innovationsfonden kan ikke give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder, der er ejet med mere end 50% af stat, regioner eller kommuner.³
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.

¹ Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's [SMV definition \(http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1\)](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1)

² Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's [SMV definition \(http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1\)](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1)

³ For uddybning se http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0001.01/DOC_1

- Virksomheder, der anses for "kriseramte" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, såfremt støtten fra Missionsbooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor.⁴
- Virksomheder, som ikke har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, såfremt støtten fra Missionsbooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor.⁵

Der gives ikke dispensation fra ovenstående økonomiske kriterier.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor indgår det som et element i den samlede vurdering, at der er en hensigtsmæssig faglig diversitet i det team, der skal løfte opgaven, i forhold til projektets indhold og mål. Der lægges med andre ord vægt på, at du som ansøger kan beskrive, hvordan medarbejderne i virksomheden og vidensleverandørerne til sammen repræsenterer en tilstrækkelig diversitet i forhold til bl.a. teknologividen, markedsviden, kunde- og brugerforståelse samt ledelse, så projektet sikres de bedste betingelser for succes.

Desuden opfordrer vi alle interesserede virksomheder til at fremme diversitet i teamsammensætningen gennem et inkluderende fokus på fx etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og/eller nationalitet.

1.3 Hvad kan du søge investering til?

Dit projekt er innovativt og skaber grundlaget for vækst, beskæftigelse og værdi for virksomheden og samfundet

Det er vigtigt, at du har en innovativ idé til en løsning med potentiale til at blive omsat til en forretning, som bidrager til virksomhedens udvikling og i sidste ende giver værdi til det danske samfund. Innovationen kan ligge i at kombinere ny viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger.

En investering fra Missionsbooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye og eksisterende medarbejdere i virksomheden anvender på konkrete aktiviteter i innovationsprojektet. Der kan medregnes timer fra både medarbejdere, der er ansat i virksomheden, og virksomhedens ejere, når disse ejere modtager løn fra virksomheden.
- Udgifter til offentlige og private vidensleverandører, både danske og udenlandske (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder og specialistvirksomheder).

⁴ Artikel 1, stk. 4, litra c, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Gruppefritagelsesforordningen).

⁵ Artikel 1, stk. 4, litra a, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Gruppefritagelsesforordningen).

- Udgifter til materialer, udstyrsløje og afskrivningsomkostninger på nyt udstyr i det omfang og i den periode, det anvendes i projektet. Disse udgifter skal være på min. 10.000 DKK pr. faktura for at kunne indgå i budgettet og regnskabsaflæggelsen.

Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, kan ikke medtages i Missionsbooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Der skal i projektet udstå en betydelig indsats, der kan defineres inden for definitionen af "Industriell forskning" samt være et konkret behov for involvering af vidensinstitutioner, inden løsningen er udviklet og klar til markedsmodning. Missionsbooster støtter således ikke projekter, hvor løsningen nærmer sig at være klar til at blive lanceret på markedet, og hvor de resterende aktiviteter primært er relateret til applikationsudvikling, markedsmodning, test og verifikation, salg, markedsføring, test og dokumentation samt kommerciel produktion. Er løsningen allerede tilgængelig på markedet, har projektet primært karakter af optimering og videreudvikling, og kan aktiviteterne i projektet ikke overholde definitionen for "industriell forskning" (jf. nedenstående tabel og yderligere forklaret i afsnit 6), er projektet sandsynligvis for langt fremme i sin udvikling til at kunne finansieres som en Missionsbooster.

Industriell forskning

Industriell forskning er planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, eller, med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, at udvikle nye produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.

Dit projekt skal falde inden for de fire missionsområder

Missionsbooster kan investere i innovationsprojekter inden for et af de fire grønne missionsområder, der er defineret i forlængelse af "Aftale om fordeling af forskningsreserven for 2022"⁶. Her fokuseres indsatsen på områder, hvor det er særligt vigtigt at udvikle ny teknologi for at indfri Danmarks klimamålsætninger og styrke natur og miljø, og hvor Danmark i kraft af forsknings- og erhvervsmæssige styrkepositioner har gode forudsætninger for at udvikle nye teknologier og skabe nye industrier, eksportmuligheder og grønne arbejdspladser.

⁶ Se aftalen på: <https://ufm.dk/lovstof/politiske-aftaler/endelig-aftale-et-gronnere-sundere-og-teknologisk-staerkere-danmark.pdf>

Der er i forbindelse med udviklingen af missionerne udarbejdet roadmaps for hvert missionsområde, som du bør forholde dig til i ansøgningen. Du skal herved tydeliggøre, hvilken del af det konkrete roadmap dit projekt bidrager til, eller forklare hvorfor dit projekt vælger en anden indsats, end den der er beskrevet i det relevante roadmap.

1. Fangst og lagring eller anvendelse af CO₂ (se [roadmap1](#) og [roadmap2](#))
2. Grønne brændstoffer til transport og industri (Power-to-X mv., se [roadmap1](#) og [roadmap2](#))
3. Klima- og miljøvenligt landbrug og fødevarerproduktion (se [roadmap 3](#))
4. Cirkulær økonomi med fokus på plastik og tekstiler (se [roadmap 4](#))

Du kan læse mere om de fire missionsområder på Innovationsfondens hjemmeside, herunder tillige hos de fire konsortier, der er under oprettelse. Se fx <https://innovationsfonden.dk/da/programmer/groenne-missioner/mission-driven-green-research-and-innovation-partnerships-innominion>.

1.4 Krav om involvering af et dansk universitet eller GTS-institut

Formålet med særprogrammet Missionsbooster er at give SMV-virksomheder mulighed for udvikle deres fremtidige fundament for innovation. I skabelsen af denne innovationsplatform lægger vi vægt på, at du som ansøger inddrager nyeste viden. Samtidig er det en forudsætning for den høje støtteprocent, at projekterne lever op til kravene for "industriell forskning" (se definition i afsnit 1.3 og afsnit 6). For at sikre det nødvendige vidensniveau stilles der derfor krav om, at der indgår et dansk universitet eller GTS-institut som vidensleverandør i projektet. Universitetet eller GTS-instituttet skal bidrage med relevant og betydelig viden til projektet, og involveringen skal være væsentlig for projektets gennemførelse og succes.

En manglende væsentlig involvering af et dansk universitet eller GTS-institut kan være tilstrækkeligt til, at vi afviser det samlede projekt.

Derudover må der gerne inddrages yderligere vidensleverandører i projektet – både offentlige og private virksomheder fra indland eller udland. Disse finansieres på samme niveau som et universitet eller GTS-institut

1.5 Hvad kan du få finansieret i vores Missionsbooster-projekt?

Med Missionsbooster medfinansierer vi maksimalt 70% af jeres relevante udgifter til projektet, og vi kan investere mellem 1,5 mio. DKK og 5 mio. DKK pr. projekt.

Som ansøger skal du være opmærksom på, at Missionsbooster er underlagt EU-regler om statsstøtte. Ordningen uddeles under "Gruppiefritagelsesforordningen – Industriel forskning". Dette er forudsætningen for, at projekterne kan støttes med op til 70% af de samlede udgifter. En uddybning af dette findes under afsnit 6.1. Det betyder, at projektet skal kunne defineres inden for definitionen beskrevet i afsnit 1.3 og 6.1.

Alle virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra medarbejderens faktiske løn. Faktiske afholdte lønudgifter beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension, feriepenge og ATP. Til beregningen af timelønnen skal der anvendes et årstimetal på 1.628 timer for en fuldtidsansat. Den beregnede timeløn for den enkelte medarbejder

der kan maksimalt udgøre 1.000 DKK. Der kan i beregningen ikke indgå dækning af udgifter i forbindelse med merarbejde, sygdom, orlov, bonus, værdi af optioner eller lignende. En founders/ejers medgået tid kan kun medregnes, hvis vedkommende modtager løn fra virksomheden, og beregnes efter samme regler som for en medarbejder.

Der kan i budgettet kun medtages medarbejdertimer, der direkte vedrører de godkendte udviklingsaktiviteter i Missionsbooster-projektet. Der kan maksimalt være et forbrug af 135 arbejdstimer pr. person pr. måned i Missionsbooster-projektet. Der kan i budgettet og regnskabsaflæggelsen ikke indgå udgifter, som der modtages andre former for offentligt tilskud til, herunder løntilskud.

Både nye og eksisterende medarbejdere kan medfinansieres, men du skal redegøre for, om den eller de medarbejdere, der medvirker i projektet, er ansat i virksomheden på ansøgningstidspunktet. En medarbejder, der er ansat på ansøgningstidspunktet, kategoriseres som "eksisterende medarbejder", mens en medarbejder, der ansættes efter ansøgningstidspunktet – fx i forbindelse med opnåelse af projektbevillingen – kategoriseres som "ny medarbejder". Administrativt forbliver de konkrete medarbejdere i de respektive kategorier gennem hele projektførelsen.

Freelance-tilknyttede personer betragtes ikke som ansatte i virksomheden, men som vidensleverandører. Det udførte arbejde afregnes her mellem dig som ansøger og den/de involverede freelancere via en faktura og din betaling heraf.

Udgifter til samarbejde med offentlige og private vidensleverandører (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter og private vidensvirksomheder og private specialistvirksomheder), der er godkendt i forbindelse med ansøgningen, medfinansieres på baggrund af betalte fakturaer og opgøres i budgettet og regnskabet uden moms. Dette gælder også for udgifter til leverandører af udstyr og materialer. Bemærk, at det er et krav, at der indgår minimum et dansk universitet eller GTS-institut i projektet.

Hvis du benytter en vidensleverandør, som du er i koncernfællesskab med, skal dette forhold fremgå tydeligt af ansøgningen. Det skal desuden forklares, hvorfor du mener, at denne vidensleverandør er den bedst egnede til at udføre opgaven, samt hvilken faktureringspris pr. time, der ligger til grund for leverancen.

Ved indkøb af nyt udstyr er det kun afskrivningsomkostningerne, der kan indgå i budgettet. Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet. Udgifter til nyt udstyr kan medtages i budgettet i det omfang og den periode, det anvendes til projektet. Hvis sådanne instrumenter og udstyr har en livscyklus, der rækker betydeligt ud over Missionsbooster-projektet, kan der kun medtages afskrivningsomkostninger under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis. Pilotudstyr, der er nødvendigt for gennemførelsen af projektet, og som kan have en efterfølgende værdi for virksomhedens kommende udviklingsprojekter, accepteres som en del af projektets samlede udgiftsgrundlag. Hvis pilotudstyret anvendes til både Missionsbooster-projektet og til kommercielle demonstrationsformål, medtages kun den andel af afskrivningsomkostningerne, der svarer til brugen af udstyret til Missionsbooster-projektet relativt set. Anskaffelse af udstyr, der efterfølgende kan indgå i en kommerciel produktion, finansieres som hovedregel ikke.

Fakturaer på under 10.000 DKK til udstyr og materialer kan ikke medtages i Missionsbooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Missionsbooster kan ikke finansiere fakturaer, der er udstedt som intern fakturering, fx ved køb fra et eksisterende lager i virksomheden. Der accepteres kun fakturaer udstedt af en ekstern leverandør.

Vær opmærksom på, at udgifter, der relaterer sig til almindelig drift og udvikling af virksomheden, herunder eksempelvis etablering, løbende driftsoptimering, strategiudvikling, salgs- og markedsføringstiltag, kommunikation, markeds- eller kundeafklaring, markedsmodning, certificeringer m.v., ligger uden for rammerne af Missionsbooster-programmet.

Innovationsfondens maksimale medfinansieringssats (70%) gælder for hver enkelt budgetpost og for det samlede projekt. I budgettet angives den samlede investeringsprocent, som du ønsker at søge Missionsbooster.

1.6 Hvor stor en investering kan du søge?

Du kan søge dækning af op til 70% af de udgifter, du har til det konkrete Missionsbooster-projekt. Rammen for investering er et tilskud fra Innovationsfonden på minimum 1,5 mio. DKK og maksimalt 5 mio. DKK.

1.7 Hvor lang tid må dit projekt vare?

Et Missionsbooster-projekt må have en varighed på mellem 6 måneder og 24 måneder. Du skal definere og søge en projektperiode, der er realistisk for dit projekt. Det er her vigtigt, at der er en tydelig afgrænset start- og slutdato. I forbindelse med fastsættelsen af startdatoen bør du tage hensyn til den bedømmelsestid, der vil være for din ansøgning. Du bør beregne en tilstrækkelig tid mellem den dato, du indsender ansøgningen, og din forventede starttid, til at vi kan nå at foretage bedømmelsen. På vores hjemmeside kan du holde dig opdateret om den aktuelle forventede bedømmelsestid. Såfremt vores bedømmelse tager længere tid end forventet, kan jeres startdato forskydes tilsvarende.

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger du?

Din ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: www.e-grant.dk.

Du skal registrere dig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller Nem ID, før du kan oprette en ansøgning.

Når du er logget ind i systemet, finder du under "Søgemuligheder" Missionsbooster-uddelingen, som det er muligt at søge.

Det beskrevne investeringsbeløb er baseret på den investering, du gerne vil søge Innovationsfonden om – **ikke** projektets samlede omkostninger.

Søger du den forkerte ordning (fx den almindelige Inno booster), vil din ansøgning blive afvist administrativt, og du må starte forfra med en ny ansøgning. Vi kan desværre ikke flytte ansøgninger administrativt.

Du opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning".

Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Du kan skrive din ansøgning på dansk eller engelsk.

Ansøgningsskema, skabelonen "Faglig beskrivelse" samt retningslinjerne findes kun på dansk til dette særprogram.

Du kan finde en [vejledning til E-grant på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).

Kun personer ansat i virksomheden kan stå som kontaktperson og indsender af ansøgningen. Den person, der indsender ansøgningen, skal kunne tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger og forpligtelser.

2.2 Hvad skal din ansøgning indeholde?

Ansøgningen består af dels en administrativ del, der udfyldes direkte i E-grant. Her gives bl.a. forskellige oplysninger og erklæringer og laves et budget for projektet. Og dels en faglig del, der udfyldes i en word-skabelon, der er benævnt "Faglig beskrivelse" og omfatter beskrivelser af:

- Virksomheden
- Ideen / den Innovative platform, der ønskes udviklet
- Missionsbooster-projektet
- Det konkrete bidrag fra det/de involverede danske universiteter og/eller GTS-institutter samt eventuel involvering af relevant klyngeorganisation
- Aktivitetsplanen (skema)
- Hvilket marked virksomheden forventer, at projektet retter sig imod

- Hvilke forretningsmæssige målsætninger ansøger har for projektets resultater og beskrivelsen af den efterfølgende udvikling hen mod en kommerciel gevinst
- Teamet, herunder beskrivelse af teamets diversitet
- Eventuelt resultater fra tidligere bevillinger fra Innovationsfonden

Skabelonen til den faglige beskrivelse hentes på Innovationsfondens hjemmeside: [Skabelon til faglig beskrivelse](#).⁷ I den faglige beskrivelse kan indsættes et billede eller link til en kort video/videopitch, der uddyber eller understøtter ansøgningen (max. 2 min.). Der kan ikke vedlægges eller linkes til yderligere dokumenter, beskrivelser, støtteerklæringer eller andre former for dokumentation for fx kundeinteresse. Vedlægger du alligevel yderligere dokumenter, vil de ikke indgå i vores bedømmelse og læses ikke af bedømmerne. Vi forholder os altså kun til den information, som er angivet i ansøgningen. Sender du supplerende information uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil dette materiale heller ikke indgå i behandlingen af ansøgningen. Det er ikke muligt at eftersende materiale eller anmode om at foretage rettelser i en indsendt ansøgning. Opdager du fejl eller har behov for rettelser, skal den indsendte ansøgning trækkes tilbage, og du skal starte forfra med en ny ansøgning. Bedømmelsen af den nye ansøgning foretages på basis af det nye indsendelsestidspunkt – du kan altså ikke opretholde ”din plads i køen” fra den gamle ansøgning.

Den faglige beskrivelse uploades i E-grant som en pdf-fil, samtidig med at de forskellige erklæringer samt faktuelle og administrative oplysninger gives.

En ansøgning kan først indsendes, når budgettet ligger klart, og opgaverne for vidensleverandører/underleverandører er afklarede. Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være tydeligt beskrevet.

2.3 Supplerende information

Vi gør opmærksom på, at overholder du ikke formkravene i ansøgningsmaterialet, herunder reglerne for indsendelse af ekstramateriale, krav til ansøgningens omfang og programmets ansøgningsfrister, kan det medføre, at vi afviser din ansøgning administrativt. Et administrativt afslag betyder, at vi ikke bedømmer din ansøgning fagligt.

Du må godt have en igangværende Innobooster-bevilling, samtidig med at du indsender en ansøgning til Missionsbooster. Er der sammenhæng mellem det igangværende projekt og din nye ansøgning, skal du dog være opmærksom på, at det bør stå tydeligt, hvad den første bevilling resulterer i, og hvordan resultatet eventuelt bidrager som fundament for den efterfølgende ansøgning, eller hvordan projekterne adskiller sig fra hinanden.

⁷ <https://innovationsfonden.dk/da/sites/default/files/2022-6/Missionsbooster-faglig-beskrivelse.docx>

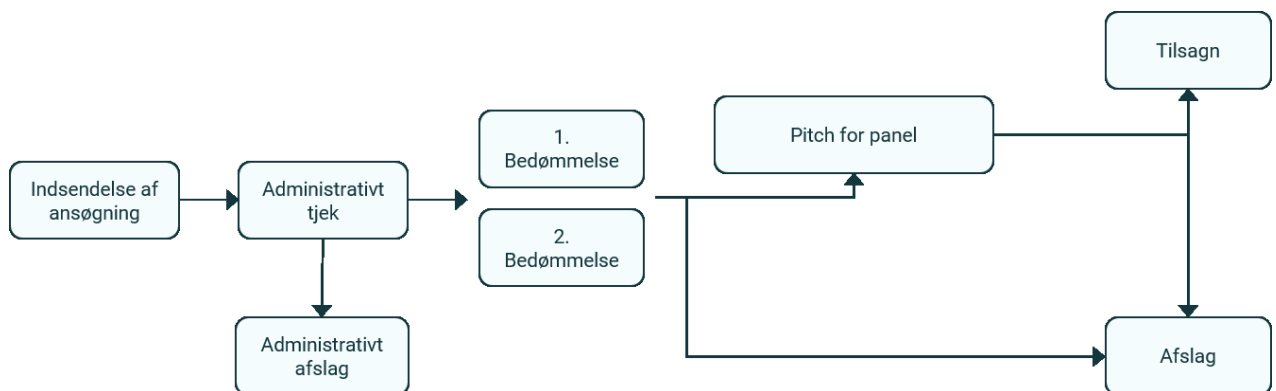
3 Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de formelle krav beskrevet i disse retningslinjer. Afvises din ansøgning i denne fase, modtager du et administrativt afslag. Det betyder samtidig, at din ansøgning ikke har været fagligt behandlet. Har du mulighed for at rette op på de anførte mangler, kan du genindsende ansøgningen umiddelbart herefter som en ny ansøgning gennem E-grant.

Opfylder din ansøgning de formelle krav, foretages den egentlige bedømmelse. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via E-grant, og som er inden for rammerne af Missionsbooster-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser) og søgninger på Internettet.

Vurderingsprocessen for Missionsbooster



Søger du om en Missionsbooster-investering, foretager vi den indledende administrative og faglige bedømmelse af ansøgningen som beskrevet ovenfor. Hvis din ansøgning her vurderes tilstrækkeligt kvalificeret, inviteres du efterfølgende til at præsentere Missionsbooster-projektet for Paneludvalget for Innobooster. Paneludvalget laver en faglig bedømmelse af projektet og indstiller på baggrund heraf, hvorvidt der bør gives afslag eller tilsagn til ansøgningen, til Innovationsfondens ledelse, som træffer den endelige beslutning.

3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Indledningsvist vurderer Innovationsfondens medarbejdere, om din ansøgning lever op til de formelle krav.

Alle ansøgninger, der lever op til de formelle krav, bedømmes herefter af både en 1. læser og en 2. læser. 1. læser udpeges blandt Innovationsfondens faglige medarbejdere eller Det Faglige Vurderingsudvalg for Innobooster, hvor

medlemmerne ligeledes har relevante faglige kompetencer. 2. læser er altid en medarbejder fra Innobooster-programteamet og således specialist i Missionsbooster-programmet. Disse to bedømmere kommer sammen frem til en indstilling om enten afslag eller invitation til panel. Indstillingen fremlægges for Innovationsfondens ledelse.

Alle ansøgere, som søger Missionsbooster-programmet og vurderes kvalificerede i ovenstående proces, inviteres til et pitch foran Innoboosters paneludvalg. Paneludvalget består af medlemmer med ekspertiser og erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og faglighed inden for det grønne område. Du finder en oversigt over Innoboosters paneludvalgsmedlemmer på www.innovationsfonden.dk.

Den endelige afgørelse på din ansøgning træffes af Innovationsfondens ledelse.

Innovationsfondens bestyrelse fører løbende tilsyn med, at retningslinjerne og de beskrevne processer følges.

Alle, der deltager i bedømmelsen, er underlagt fortrolighed og Innovationsfondens skærpede krav vedr. habilitet. Der findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler på www.innovationsfonden.dk.

3.3 På hvilke kriterier bliver din ansøgning bedømt?

Din ansøgning skal tage udgangspunkt i det innovative projekt og din forventede løsning. Din ansøgning bliver vurderet ud fra følgende tre vurderingskriterier, der er ligestillede i vores faglige vurdering.

Vurderingskriterierne er:

- *Idéens kvalitet*
- *Impact*
- *Kvalitet i eksekvering*

I forbindelse med de tre vurderingskriterier lægger vi vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det fremgår tydeligt, hvad der er grundlaget for idéen, og hvad der er det nye og innovative i idéen, samt hvordan ideen kan udvikle sig til at understøtte virksomhedens innovationsplatform.
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete og vanskelige udfordringer der skal overvindes i projektet førend løsningen er på minimum niveau for proof of concept.
- At virksomheden i tilstrækkelig grad tilføres ny viden i forbindelse med projektet, og at en betydelig del af denne viden tilføres fra et dansk universitet eller GTS-institut.
- At det er tydeligt, at der med Missionsbooster-projektet gennemføres industriel forskning i virksomheden, jf. definitionen i afsnit 1.3 og 6.1.
- At det fremgår tydeligt, hvilke konkrete markeds- og videnskæssige risici udviklingsprojektet adresserer, og hvordan disse imødekommes.
- At projektets resultater i tilstrækkelig grad adskiller sig fra de løsninger, der allerede er på markedet.
- At det fremgår tydeligt, hvilken resultater projektet forventes at ende ud i, og hvordan disse resultater understøtter fremtidige konkrete udviklingsprojekter frem mod kommercialisering.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at der er et forventet betydeligt behov, potentielle brugere/betalende kunder og et forventet marked af relevant størrelse internationalt.
- At virksomheden vil opnå en væsentlig konkurrencemæssig og videnskabelig fordel på baggrund af projektets resultater.
- At det er indikeret, hvordan projektets resultater vil understøtte virksomhedens konkrete forretningsmodel, samt hvorledes de videre aktiviteter fra projektets afslutning til kommercielt salg forventes konkretiseret og effektueret.
- At den forretningsmæssige gevinst af projektet i sidste ende i væsentlig grad vil kunne resultere i økonomisk vækst, eksport og/eller beskæftigelse i Danmark.
- At der er en sammenhæng mellem vores investering i forhold til virksomhedens risiko med fokus på den videnskabelige opbygning samt efterfølgende forventede implementering og effektivering frem mod kommercielle løsninger.
- At projektet er inden for det anførte missionsområde og har potentiale til at bidrage til målopfyldelsen inden for dette missionsområde, herunder at det eventuelle impact på samfundet beskrives tilstrækkeligt.

Kvalitet i eksekveringen

- At der er udarbejdet en klar aktivitetsplan med tydelige og kvantificerbare milepæle og succeskriterier.
- At projektet er realistisk og kan gennemføres i praksis.
- At virksomheden har de nødvendige økonomiske ressourcer til at gennemføre projektet.
- At virksomheden har et team med relevante kompetencer og erfaringer til at gennemføre projektet, og at de valgte samarbejdspartnere og/eller nye ansættelser er relevante. Det samlede team skal afspejle den nødvendige og relevante faglige diversitet.
- At det tydeligt fremgår med hvad, hvordan og med hvilken relevans det involverede danske universitet eller GTS-institut indgår som vidensleverandør i projektet.
- At projektet er budgetteret rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter.
- At ansøgningen fremstår klar, tydelig og konkret i forhold til det overordnede indhold og de enkelte delelementer.

Der er væsentlig forskel på kravene til projekter på fx 1.500.000 DKK og 5.000.000 DKK. Du bør derfor nøje overveje, om der er den rigtige balance mellem størrelsen af den investering, du søger, og projektets effekt, herunder den innovative potentiale og projektets udviklingsmæssige risiko.

Det er vigtigt, at der lægges et realistisk budget, hvor fx de timer, din virksomhed budgetterer med i projektet, harmonerer med de aktiviteter, du vil gennemføre i projektet. Fordelingen af timer på de enkelte aktiviteter i budgettet skal fremgå tydeligt.

Det vil være muligt efter et missionsprojekt at ansøge om en Innobooster til de udviklingsopgaver, der udestår for at nå det sidste stykke frem til en markedsklar løsning. Vi gør dog opmærksom på, at vi i den forbindelse foretager en fornyet vurdering af det eventuelt efterfølgende Innobooster-projekt, og at vi i den forbindelse vurderer fx graden af impact ud fra den samlede Innovationsfonds-investering i Missionsboosteren og Innoboosteren.

Ved større projekter kan der være behov for stigende ekstern finansiering, og derfor lægger vi i vores bedømmelse også vægt på jeres finansielle styrke samt interesse fra eksterne investorer.

3.4 Hvornår kan du ansøge Missionsbooster?

Du kan indsende en ansøgning, når det passer med virksomhedens udviklingsplaner. Missionsboosteren er dog et særprogram, der kun løber i 2022. Lukkedatoen for programmet er sat til den 16 december 2022 kl 13.00.

Missionsbooster-programmet har sit eget investeringsbudget. Det betyder, at vi kan lukke for ansøgninger i løbet af åbningsperioden, hvis vi har modtaget det antal ansøgninger, som vi forventer at kunne investere i. Vi vil minimum tre uger før nedlukningen oplyse på vores hjemmeside, om vi er ved at have opbrugt midlerne, samt datoen for lukning for modtagelse af ansøgninger. Vi vil behandle alle indsendte ansøgninger.

3.5 Hvordan får du svar på din ansøgning?

Hovedparten af vores kommunikation med dig sker gennem E-grant. Du vil her få besked, når der er nyt i behandlingen af din ansøgning, og når resultatet af vores evaluering af din ansøgning foreligger. Opnår du en bevilling fra os, vil alt korrespondance fortsætte gennem E-grant. Inviteres du til at præsentere dit projekt på panel, kontaktes du direkte herom på den mail, du har opgivet i ansøgningen.

3.6 Hvornår får du svar på din ansøgning?

Vores målsætning er hurtigst muligt at give svar på ansøgninger. Mængden af indkomne ansøgninger varierer imidlertid betydeligt, og derfor kan der ikke angives en fast ramme for den tid, det tager os at bedømme din ansøgning. Det må dog som udgangspunkt forventes, at den samlede sagsbehandlingstid inkl. paneldeltagelse vil være 10 til 15 uger fra indsendelse

Får du afslag på din ansøgning, er du velkommen til at genansøge med en ansøgning, der forholder sig til begrundelserne anført i det skriftlige afslag af din tidligere ansøgning, hvis dette kan nås inden for programmets udmeldte åbningsperiode i efteråret 2022.

Har du behov for at få uddybet afslagsbegrundelserne, er du velkommen til at tage kontakt til den medarbejder, der står anført på dit anslagsbrev, med henblik på at aftale en kort feedback-samtale. Ønsker du en sådan feedback-samtale, skal du som ansøger skrive til den pågældende medarbejders e-mail, senest fire uger efter du har modtaget afslaget. Feedback-samtaler afvikles kun, når du som ansøger personligt selv deltager.

4 Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der efter din ansøgning bliver godkendt?

Du modtager et tilsagnsbrev i E-grant, hvor du samtidig bliver anmodet om at acceptere bevillingsbetingelserne elektronisk inden for fire måneder. Accepten af bevillingsbetingelserne er en forudsætning for, at bevillingen er gyldig, og at vi kan godkende dit første regnskab mv.

Er der betingelser tilknyttet tilsagnet, oprettes disse som opgaver på dit tilsagn. Opgaverne skal gennemføres, før dit projekt kan starte.

Projektet kan tidligst starte fra den dato, hvor bevillingen er udstedt. Startdatoen er beskrevet i bevillingsbrevet.

5 Undervejs i projektet

5.1 Skal du aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Hver tredje måned skal du aflægge regnskab. Regnskabsopgaven åbner i E-grant nøjagtigt tre måneder efter startdato på bevillingen og herefter hver tredje måned, indtil projektet er afsluttet. Det er ikke muligt at aflægge regnskab med kortere intervaller. Regnskabet aflægges ved, at du henter Excel-arket i E-grant, udfylder dette og indsender det gennem E-grant. Der kan kun indsendes ét regnskabsskema ad gangen.

Alle projekter, der modtager en bevilling fra Innovationsfonden, skal for hvert projekttår fremsende en revisorerklæring, hvor revisoren erklærer, at regnskabet er korrekt, og at vores investering er brugt efter hensigten og de krav, der er opstillet i bevillingsbrevet og disse retningslinjer. Hvis det samlede projekt (eller den sidste periode i projektet) løber over en periode på op til 15 måneder, skal revisorerklæringen først indsendes ved afslutningen af projektperioden.

Som modtager af en bevilling fra Innovationsfonden vil du desuden midtvejs i den ansøgte projektperiode blive bedt om at fremsende en fremdriftspræsentation, hvor du i en struktureret og kortfattet form redegør for projektets status, de tilbageværende aktiviteter og de ændringer eller fornyede perspektiver i forhold til projektmålet, der er på nuværende tidspunkt. Fremdriftspræsentationen udarbejdes som en power point-præsentation, der fremsendes via E-grant. Sammen med opgaven modtager du en beskrivelse af kravene til præsentationens indhold og form. Denne form for midtvejsevaluering sikrer, at vi får et overblik over udviklingen i projektet. Vi forbeholder os mulighed for at indkalde jer til et virtuelt eller fysisk møde, hvis der er forhold i præsentationen, som vi har brug for at få belyst yderligere. I yderste konsekvens har Innovationsfonden mulighed for at stoppe bevillingen, hvis projektet afviger væsentligt fra den oprindelige plan, og vi ikke undervejs har godkendt ændringer mv. af projektet. Fremdriftspræsentationen kan ikke erstatte en ændringsanmodning. Har du behov for konkrete ændringer af projektet, skal du indsende dine ønsker til ændringer som en ændringsanmodning gennem E-grant – se yderligere under 5.3.

5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Innovationsfonden har 30 dages behandlingstid til at gennemgå dit regnskab. Godkender vi regnskabet, kan der herfra gå op til 10 dage, inden udbetalingen er overført til din virksomheds NEM-konto. Alle midler i et Missionsbooster-projekt

udbetales bagud og på basis af de konkrete afholdte udgifter, som er dokumenterede gennem det aflagte regnskab. Det er ikke muligt at få forudbetaling.

5.3 Hvad sker der, hvis du ikke kan overholde planen?

Vi er bevidste om, at innovationsprojekter ikke altid kan følge de oprindelige planer, og vi indgår derfor gerne i dialog med dig omkring eventuelle ændringer, du ser som nødvendige for at realisere projektets potentiale. Det er derfor muligt at aftale justeringer i projektet undervejs i forløbet, fx i form af nye milepæle, samarbejdspartnere, sluttidspunkt eller fordelinger af budgettet. Ønsker om justeringer skal dog altid godkendes af Innovationsfonden forud for gennemførelsen, og godkendelsen forudsætter, at ændringerne er rimeligt begrundede. Anmodninger om ændringer sker elektronisk via systemet E-grant ved at benytte funktionen "Ændringsanmodninger" på din projektside.

Du kan ansøge om projektførlængelse i løbet af projektperioden, men overskridelser ud over de 24 måneder accepteres kun undtagelsesvist. Ændringer af projektets sluttidspunkt kan kun ske, hvis denne anmodning er indsendt til Innovationsfonden senest 14 dage før projektets sluttidspunkt. Anmodninger om projektførlængelse, der er modtaget senere end 14 dage før udløb eller efter udløb af projektets sluttidspunkt, vil som udgangspunkt ikke blive imødekommet.

Sker der væsentlige ændringer med betydning for det samlede Missionsbooster-forløb, skal det hurtigst muligt meddeles til Innovationsfonden via fx innobooster@innofond.dk eller E-grant. Enkelte gange viser det sig, at projekter ikke længere har det forventede potentiale eller ikke kan lykkes rent teknisk. Så har vi en dialog om, hvordan vi bedst muligt kan nedlukke projektet. Andre væsentlige ændringer kan fx være konkurs og betalingsstandsning, salg af virksomheden eller lignende.

5.4 Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Ved afslutningen af projektet skal du – ud over det afsluttende regnskab – udfylde en evaluering af forløbet og udarbejde en kort afslutningsrapport. Disse dokumenter indsendes senest en måned efter udløbet af din projektperiode og udgør sammen med det sidste regnskab og revisorerklæring afslutningen på forløbet. Når det hele er godkendt af os, udbetaler vi de sidste 15% af din samlede bevilling. Vi tilbageholder altid 15% af din bevilling til denne fase uanset dit udgiftsniveau frem til sidste regnskabsperiode. Det vil sige, at I fortsat skal anmode om tilskud, selvom jeres forbrug overstiger de 85%.

Du vil blive mindet om slutregnskab, revisorerklæring, slutpræsentation og slutevaluering via E-grant.

6 Statsstøttere regler for virksomheder

6.1 Gruppefritagelsesforordningen

Investeringer i en Missionsbooster tildeles efter EU's gruppefritagelsesforordning. Der stilles i den forbindelse krav om, at de projekter, som Innovationsfonden investerer i, kvalificerer sig som "industriell forskning".

Grænserne for industriell forskning forklares nærmere i nedenstående uddrag fra EU's Gruppefritagelsesforordning:

Industriell forskning

Industriell forskning er planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, eller, med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, at udvikle nye produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.

Innovationsfondens investeringer i Missionsboosteren gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30). Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forsknings- og udviklingsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning) gennem fx øgede samlede udgifter til forskning i virksomheden eller ansættelse af flere medarbejdere, der beskæftiger sig med forskningsaktiviteter i virksomheden.

7 Håndtering af oplysninger

Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, og at indholdet i bilagene er korrekt.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter indsendelsen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt beløbene er bevilget.

8 Offentliggørelse af oplysninger

Innovationsfonden vil offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der har ansøgt om en investering. Du bør være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet vi kan offentliggøre eller udlevere lister over virksomhedsnavn, projekttitel og beløbsstørrelse på indkomne ansøgninger.

Du bør endvidere være opmærksom på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Missionsbooster-ansøgninger efter bl.a. offentlighedsloven. Såfremt det sker, vil vi i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

9 Om disse retningslinjer

Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017, lov 1518 af 18. december 2018 og senest lov 1188 af 8. juni 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).⁸

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#)⁹ samt af [Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering](#).¹⁰

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.

⁸ <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

⁹ <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

¹⁰ <https://innovationsfonden.dk/da>